

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 18 имени Героя Советского Союза  
Евгения Федоровича Волкова»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ ЦО № 18  
Протокол № 1 от 27.08.2019



## **Положение** **о рабочей программе по учебному предмету (курсу)**

г. Тула, 2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) (далее -Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Федеральным перечнем учебников.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ЦО – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ЦО является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. **Цель** рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ЦО.

**Задачи** рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ЦО и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции ЦО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником или коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.4. При составлении, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) ЦО;
- учебному плану ЦО ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся, включая детей с ОВЗ. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением педагогического совета школы.

2.6. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение ОУ.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **3. Оформление и структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе учебного предмета (курса).

### 3.2. Структура рабочей программы:

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	- полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП); - название учебного предмета, курса; - указание класса, где реализуется РП; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория; - название населенного пункта и года разработки РП.
2.	Пояснительная записка	-РП разработана в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» - РП разработана в соответствии с ФГОС ... - РП разработана на основе ...(примерная, авторская программы) - РП ориентирована на учебник ... - изменения в содержании ...
3.	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	- личностные; - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).
4.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	- перечень и название разделов и тем курса; - содержание учебной темы
5.	Тематическое планирование	- планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

## 4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании школьного методического объединения, педагогическом совете и утверждается руководителем ЦО в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ЦО.

4.3. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ЦО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ЦО, публикуются на официальном сайте ЦО.

4.4. Администрация ЦО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.5. ЦО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Администрация ЦО осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

5.2. В случае невыполнения рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия).

5.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ЦО.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 18 имени Героя Советского Союза Евгения Федоровича Волкова»

Рассмотрено  
на заседании ШМО

Рекомендовано к реализации  
педагогическим советом

Утверждаю:  
директор МБОУ ЦО № 18

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_.2020

Протокол №\_\_ от \_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
М.В. Саксина  
Приказ № \_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_

# Рабочая программа

---

(название предмета)

**для \_\_\_\_-х классов**

**Количество часов:  
класс – в неделю/в год**

Разработчики:  
ФИО учителя, \_\_\_\_ квалификационная категория

\_\_\_\_\_ год